**Основные цели и задачи Комитета**

Основными целями и задачами Комитета являются:

1. Обеспечение эффективной работы органов исполнительной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Формирование и проведение единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

3. Совершенствование системы управления отраслью ЖКХ, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере.

4. Координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства в городе Новокузнецке с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах.

5. Организация в границах города электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения.

6. Участие в разработке и реализации на территории города концепции развития жилищно-коммунального хозяйства; разработка и реализация целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

7. Обеспечение баланса интересов органов местного самоуправления и собственников помещений в многоквартирных домах.

**Основные функции Комитета**

Комитет в своей деятельности выполняет следующие функции:

**1. В области жилищного комплекса:**

1.1. Организует управление муниципальным жилищным фондом на условиях представительства, в том числе по нежилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Обеспечивает подготовку и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не приняли решение о способе управления многоквартирным домом либо принятое решение не было реализовано.

1.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию жилых помещений и жилых домов аварийными и непригодными для проживания.

1.4. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций на выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, а также капитального ремонта придомовых территорий.

1.5. Организует заключение договоров социального найма жилого помещения, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения.

1.6. Осуществляет обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

1.7. Ведет реестр многоквартирных домов в зависимости от выбранного способа управления. Формирует банк данных по техническому состоянию зданий и сооружений, придомовых территорий.

1.8. Организует систему учета управляющих организаций и ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов.

1.9. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, проведения семинаров, организации "круглых столов", обеспечения методическими материалами и т.д.

1.10. Осуществляет работу по повышению уровня информированности населения в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.11. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, предприятиями и управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК при проведении капитальных ремонтов.

1.12. Координирует проведение работ по ликвидации аварий в жилищном фонде.

1.13. В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан готовит проекты нормативных актов об утверждении адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, придомовых территорий, модернизации системы коммунальной инфраструктуры, на проведение которых предоставляются субсидии.

1.14. Организует и контролирует работу по подготовке жилищного комплекса к отопительному сезону.

1.15. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан - участников процесса управления, содержания жилищного фонда, и принимает решение в пределах своей компетенции.

1.16. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций и заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ по сносу объектов аварийного жилищного фонда, ветхого жилищного фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных шахтах непригодными для проживания по критериям безопасности.

1.17. Принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

1.18. Осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

1.19. Обращается в суд с исками, если самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение не будет приведено в прежнее состояние:

- в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи денежных средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма - о расторжении данного договора с возложением на собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

1.20. Осуществляет муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории муниципального образования проверок в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений, а также деятельности управляющих организаций при выполнении своих обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

1.21. Заключает договоры с организациями, предоставляющими услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги в муниципальном жилищном и нежилом фонде, не переданном в оперативное управление, хозяйственное ведение, во владение, пользование.

1.22. Заключает договоры страхования муниципальных жилых помещений, находящихся в зоне подтопления.

**2. В области коммунального хозяйства:**

2.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономному использованию топливно-энергетических ресурсов.

2.2. Организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение.

2.3. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

2.5. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством о теплоснабжении.

2.6. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

2.7. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц - участников процесса содержания коммунального хозяйства и принимает решение в пределах своей компетенции.

2.8. Согласовывает договоры с энергоснабжающими, теплоснабжающими организациями, организациями водопроводно-канализационного хозяйства, заключаемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.9. Осуществляет определение фактических объемов потребления коммунальных услуг населением, муниципальными предприятиями и учреждениями для определения лимитов потребления коммунальных услуг.

2.10. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.11. Осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2.12. Устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

2.13. Осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

**3. В области исполнения полномочий по обеспечению реализации прав учредителя (собственника муниципального имущества), в области распоряжения муниципальным имуществом жилищно-коммунального хозяйства:**

3.1. Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства и вносит их на утверждение Главе города.

Утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых является учредителем, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в новой редакции.

3.2. Формирует и направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3. Выдает подведомственным предприятиям и учреждениям соответствующие муниципальные задания.

3.4. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о списании муниципального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями и учреждениями, с последующей передачей в муниципальную казну.

3.5. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения подведомственным предприятиям и учреждениям с обязательной постановкой на баланс.

3.6. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.7. Определяет перечень видов особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и направляет для утверждения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка.

3.8. Разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, а также отчеты о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.9. Заключает соглашения с подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Новокузнецка.

3.10. Дает предварительное согласие на совершение подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок.

**4. В области экономики и финансирования:**

4.1. Выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.2. Разрабатывает и анализирует исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях.

4.3. Готовит предложения по пересмотру размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения, договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо если такое решение не было реализовано.

4.4. Осуществляет расчет цен на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества муниципальных многоквартирных домов в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

4.5. Контролирует исполнение подведомственными предприятиями и учреждениями муниципальных заданий.

4.6. Проводит экономический анализ производственной и финансово-экономической деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

4.7. Проводит балансовые комиссии в подведомственных предприятиях и учреждениях.

4.8. Разрабатывает и реализует целевые и ведомственные программы по предмету своей деятельности.

4.9. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством по проведению экономического анализа производственной и финансово-экономической деятельности организаций и предприятий в сфере ЖКХ.

4.10. Составляет статистические и бухгалтерские отчеты.

4.11. Осуществляет контроль за направлением и эффективностью расходования подведомственными получателями бюджетных средств целевого бюджетного финансирования.

4.12. Производит расчет стоимости муниципальных услуг в пределах своих полномочий.

4.13. Организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**5. В области взаимодействия с другими органами Администрации города и организациями ЖКХ:**

5.1. Участвует в разработке стратегических планов и комплексных программ социально-экономического развития города.

5.2. Участвует в разработке проекта программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Новокузнецка в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.

5.3. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения; проводит мониторинг выполнения инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.

5.4. Осуществляет проведение проверок соответствия проектов инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, условиям утвержденных технических заданий, а также проверок обоснованности расчетов, необходимых для их реализации.

5.5. Разрабатывает и вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов по предмету своего ведения, иные документы и материалы.

5.6. Обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения по их совершенствованию или признанию утратившими силу.